

## ESTATUTS DE LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA<sup>1</sup>

- 7 JUL. 2017

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA es constitueix aquesta entitat.

L'Associació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes, així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Associació durà a terme les activitats següents:

- a) Ajudar els ajuntaments membres a desenvolupar polítiques d'economia social i solidària i enfocaments de desenvolupament local
- b) Ajudar els ajuntaments a promocionar, difondre i enfortir l'economia social i solidària.
- c) Incidir en les polítiques públiques d'economia social i solidària i d'altres àmbits relacionats, dutes a terme per administracions supramunicipals
- d) Relacionar-se amb els actors i les xarxes referencials a escala nacional i internacional de l'economia social i solidària
- e) Fomentar i generar aliances territorials per demarcacions, projectes i realitats
- f) Divulgar les experiències d'economia social i solidària fetes en els municipis
- g) Fixar objectius i estratègies compartides en matèria d'economia social i solidària.
- h) Generar recursos i serveis (estudis, metodologies, indicadors, etc.)
- i) Intercanviar coneixements i experiències d'economia social i solidària entre els ajuntaments i consells comarcals membres de l'Associació
- j) Comunicar i fer visible l'Associació i les seves accions
- k) Formar i assessorar els equips municipals d'economia social i solidària

<sup>1</sup> Versió aprovada a la Jornada de Municipis per l'Economia Social i Solidària celebrada el 30 de novembre de 2016 a Santa Coloma de Gramenet

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment, l'Assemblea General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenientes a fi d'assolir la seva finalitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3. Àmbit territorial**

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya.

### **Article 4. Domicili social.**

1. El domicili social és Plaça Sant Jaume, número. 1, 2ª planta, 08002, Barcelona
2. Per acord de l'Assemblea General, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres, a la Direcció General d'Administració Local i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
3. Els òrgans de l'Associació es podran reunir a qualsevol municipi de Catalunya.

### **Article 5. Durada de l'Associació**

La duració de l'Associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

## **TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 6. Membres de l'Associació**

1. Poden ser membres de l'Associació els ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.
2. Per incorporar-se a l'Associació com a nou membre, l'ajuntament o el consell comarcal que hi estigui interessat haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'Associació, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea General per a la seva aprovació. Mentrestant, l'ajuntament o el consell comarcal pendent d'ingrés podrà participar en totes les activitats de l'Associació amb veu però sense vot.

### **Article 7. Entitats col·laboradores**

Els ajuntament o consells comarcals que, sense tenir condició de membres de l'Associació en condició d'entitats membres, manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Associació podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Els requisits d'admissió i el procediment d'alta com a entitats col·laboradores es durà a terme d'acord amb la regulació establerta al Reglament de Règim Intern.

### **Article 8. Drets dels membres**

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- e) Exposar a l'Assemblea General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
- h) Recórrer contra les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent Assemblea General que se celebri
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- j) Utilitzar els serveis comuns que l'Associació estableixi a la seva disposició en la forma en què col·lectivament es determini
- k) Ésser informats, un cop convocada l'Assemblea General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació durant la reunió
- l) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant l'assistència del seu alcalde o alcaldessa, president o presidenta, o persona en qui es delegui amb representació política
- m) Presentar propostes a la Comissió Executiva dins del termini que s'estableixi amb aquesta finalitat
- n) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió

#### **Article 9. Deures dels membres**

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Associació i que els afectin, entre aquests, tot allò que disposin els plans estratègics i els plans d'actuació anuals
- b) Participar, com a mínim, en les tasques d'un dels Grups de Treball que es constitueixin, d'acord amb allò previst a l'article 27
- c) Observar els principis bàsics de l'Associació i les normes establertes en aquests Estatuts
- d) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea General
- e) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Associació, la qual haurà d'acreditar la seva representació política. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Associació
- f) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea General, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un

membre de l'Assemblea General podrà votar per delegació per un màxim de tres membres absents

La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica

A les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre amb representació política. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi

#### **Article 10. Pèrdua de la condició de membre**

Els membres poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Associació. Qualsevol membre podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, comunicant la baixa, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea General
- b) Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el Reglament de Règim Intern que pot aprovar l'Associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts dos mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Associació, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **Article 11. Òrgans de l'Associació**

L'Associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Tècnica
- d) Els Grups de Treball que es constitueixin per complir els fins i plans de l'Associació

#### **Article 12. L'Assemblea General**

1. L'Assemblea General està constituïda per la totalitat dels membres de l'Associació i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de l'Associació tenen veu i vot a l'Assemblea General, a raó d'una entitat, un vot.
3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la

reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats.

4. L'assistència i la participació a les reunions serà gratuïta.

### **Article 13. Competències de l'Assemblea General**

Seràn competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Associació, i de la liquidació de comptes i la memòria
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
- d) La dissolució i liquidació de l'Associació
- e) L'acord de transformació, fusió, federació i escissió de l'Associació amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Associació.
- h) L'aprovació del Reglament de Règim Intern de l'Associació
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
- k) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
- m) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació
- n) Qualsevol altra decisió que, per llei, correspongui a l'Assemblea General

### **Article 14. Convocatòria de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior

2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar de la seva sol·licitud.

3. La convocatòria de l'Assemblea General ha de contenir, com a mínim:

- L'ordre del dia
- El lloc, que podrà ser diferent del domicili social previst en aquests Estatuts
- La data

- L'hora de la reunió en primera convocatòria

4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics previstos al Reglament de Règim Intern. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària, amb un termini de 10 dies, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària amb caràcter d'urgència.

7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

#### **Article 15. Funcionament de l'Assemblea General**

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.

2. Exerceix la funció de secretaria de l'assemblea qui ho sigui de l'Associació i, si no pugués, qui designi la presidència.

3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

#### **Article 16. Acords de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Associació.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre els acords relatius a:

a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Associació

b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels membres. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà de manera suficient sobre la necessitat d'aquest quòrum.

5. La votació dels acords és a mà alçada. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels membres presents o representats en la reunió.

6. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb els mecanismes necessaris per fer-ho de conformitat amb el previst al Reglament de Règim Intern.

7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.

8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries.

#### **Article 17. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea General com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits democràticament.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) El president o la presidenta
- b) El vicepresident o la vicepresidenta
- c) El secretari o la secretària
- d) Sis vocals

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Seràn elegibles totes les entitats membres de l'associació.

Per tal de garantir la representativitat de la diversitat territorial i la dimensió municipal, el procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures basades en aquests criteris, les quals estaran compostes per 9 entitats membres. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'associació abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en Assemblea General, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les entitats membres amb antelació suficient.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què les entitats membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuïran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.

5. A la Comissió Executiva hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres amb veu però sense vot.

6. Els càrrecs són gratuïts.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

#### **Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva**

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) extinció de la persona jurídica
- b) venciment del càrrec, llevat de renovació
- c) renúncia notificada per escrit
- d) baixa com a membre de l'Associació
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts



Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea General ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta.

#### **Article 19. Competències de la Comissió Executiva**

- a) Donar a conèixer l'Associació i promoure l'adhesió de nous ajuntaments i consells comarcals
- b) Dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
- c) Constituir una Comissió Tècnica, que podrà dur a terme les funcions executives que li siguin delegades
- d) Constituir Grups de Treball per desenvolupar els fins i plans de l'Associació, autoritzar la constitució dels Grups de Treball que un grup de membres sol·liciti de constituir –sempre que sigui per desenvolupar els fins i plans de l'Associació–, donar suport a tots els Grups de Treball existents i vetllar pel seu correcte funcionament
- e) Lliurar a l'Assemblea General els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
- f) Elaborar la proposta de pressupost; la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual; el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea General
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Associació, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Associació, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
- i) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
- j) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- k) Proposar a l'Assemblea General la defensa legal dels interessos de l'Associació, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- m) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus
- n) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Associació
- o) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea General

#### **Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva**

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'Associació.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan.  
Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de tres dies hàbils d'antelació.  
La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient.  
La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics.  
Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.
3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.
4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes.
5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.  
En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar.
6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, o correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.
7. La Comissió Executiva, en la convocatòria de celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i en els municipis de les entitats membres.

## **Article 21. La presidència i la vicepresidència**

1. La presidència i la vicepresidència s'exerceixen per un període de quatre anys, d'acord amb el que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en aquests òrgans s'han de cobrir en una assemblea extraordinària que caldrà convocar immediatament amb aquesta finalitat. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

#### **Article 22. Competències de la presidència**

Són competències del president o la presidenta:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Associació
- e) Representar l'Associació davant de persones, empreses, organismes i institucions
- f) Signar en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea General

#### **Article 23. Competències de la vicepresidència**

Són competències de la vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea General li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea General en execució dels seus acords
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea General en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

#### **Article 24. El secretari o la secretària**

Per facilitar el funcionament de l'Associació i la vida associativa, el secretari o la secretària actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea General.

#### **Article 25. Competències del secretari o la secretària**

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència respectiva, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea General, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Associació
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

#### **Article 26. Durada del càrrec del secretari o la secretària**

1. La durada del càrrec és de quatre anys, d'acord amb allò que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Associació, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

#### **Article 27. La Comissió Tècnica**

Es podrà crear una Comissió Tècnica d'acord amb allò que preveu l'article 19.c dels Estatuts, la qual podrà dur a terme funcions executives que li siguin delegables. El seu funcionament es regularà d'acord amb allò previst al Reglament de Règim Intern.

#### **Article 28. Els Grups de Treball**

1. Els Grups de Treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'Associació. Tot membre de l'Associació ha de formar part d'un Grup de Treball.
2. Cada Grup de Treball el formen els membres que hi vulguin participar, els quals estan representats per personal tècnic municipal i/o per representants polítics. A més, el Grup de Treball podrà convidar persones expertes a les sessions.
3. La iniciativa per crear un Grup de Treball pot provenir de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva o bé d'un grup de membres que ho sol·liciti a aquesta. En el segon i tercer cas, se n'haurà de donar compte a la propera Assemblea General que tingui lloc.
4. La Comissió Executiva nomenarà, entre els membres de cada Grup de Treball, un/a representant (o president/a) que tindrà les funcions d'interlocució davant els altres òrgans de l'Associació i de coordinació de les reunions i l'activitat que se'n derivi.
5. La durada de cada Grup de Treball, així com la periodicitat de les seves reunions i la resta d'aspectes concrets del seu funcionament, les determinarà el mateix grup en funció dels objectius que hagi d'assolir.
6. Totes les activitats dels Grups de Treball seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran l'autorització d'aquesta comissió per contreure qualsevol despesa i presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs a l'Assemblea General.

#### **TÍTOL IV. Règim econòmic**

#### **Article 29. Patrimoni fundacional**

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.
2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 30. Recursos econòmics**

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:
  - a) Quotes anuals ordinàries
  - b) Aportacions extraordinàries
  - c) Subvencions, ajuts i donatius
  - d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
  - e) Productes del patrimoni
  - f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir
2. La Comissió Executiva proposarà les quotes anuals tenint en compte la població de cada entitat associada. Les aprovarà l'Assemblea General.

#### **Article 31. Pressupost i comptes anuals**

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.
2. El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea General.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

### **TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 32. Procediment disciplinari**


1. L'Associació pot sancionar les infraccions comeses pels membres. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de trenta dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
3. La Comissió Executiva serà l'òrgan que resolgui els expedients disciplinaris per infraccions lleus i greus, mentre que l'Assemblea General serà la competent per resoldre els expedients disciplinaris per faltes molt greus. En tots els casos, la resolució que s'adopti haurà de ser motivada i caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.
4. Les organitzacions sancionades per faltes greus i molt greus podran sol·licitar la revisió de l'expedient i de la resolució davant la primera Assemblea General que tingui lloc.



## TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ



### Article 33. Dissolució de l'Associació

1. L'Associació es dissol per acord de l'Assemblea General convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 15 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.
  2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- 



### Article 34. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
  2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els membres, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques..
- 